

คำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

หรือ กิจกรรมอื่นๆ (Participants of Activity)

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน) (รวมเรียกว่า **บริษัท**) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก **ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ** (รวมเรียกว่า **“ท่าน”**) และเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด บริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า **“การประมวลผล”**) ตลอดจนสิทธิต่างๆ ของท่านตามกฎหมายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

บริษัทจะมีการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.1	เพื่อการรับสมัคร ลงทะเบียน หรือพิจารณาให้เข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ เช่น การศึกษาดูงาน การเยี่ยมชมกิจการ งานสัมมนา กิจกรรมเพื่อสังคม โครงการมอบทุนการศึกษา โครงการฝึกอบรม หรือโครงการอื่น ๆ เป็นต้น รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.2	เพื่อการเตรียมงานกิจกรรม หรือโครงการของบริษัท ให้มีความเหมาะสม และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน เช่น การวิเคราะห์และจัดรูปแบบกิจกรรม การจัดหาสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น รวมถึงการติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับข้อมูลการจัดกิจกรรม หรือโครงการของบริษัท	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)



ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.3	เพื่อตรวจสอบ และเก็บหลักฐานเอกสารการยืนยันตัวตน ในการเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการของท่าน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.4	เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ การจัดทำทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.5	เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือโครงการ รวมถึงการเผยแพร่ หรือการถ่ายทอดสด ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หรือเว็บไซต์ของบริษัท หรือผ่านทางหนังสือพิมพ์ หรือโทรทัศน์ เป็นต้น	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.6	เพื่อมอบของรางวัลภายในกิจกรรม หรือโครงการ และ/หรือจัดส่งของรางวัลภายหลังจากการจัดกิจกรรม หรือโครงการ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.7	เพื่อการสำรวจความคิดเห็น หรือผลตอบรับในการเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.8	เพื่อจัดทำเอกสาร ภาพประกอบ เก็บเป็นบันทึกการจัดกิจกรรม หรือโครงการของบริษัท ซึ่งอาจมีการเผยแพร่ หรือตีพิมพ์เป็นหนังสือ หรือผ่านสื่อออนไลน์ของบริษัท ฯ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.9	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของบริษัท และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงการสำรวจความคิดเห็น เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.10	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่ ของบริษัท รวมถึงการแลกบัตรก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าว การบันทึกภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการ ณ อาคาร สถานที่ของบริษัท ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)



ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.11	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ และเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง หรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย รวมไปถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์การอิสระ หน่วยงานกำกับดูแล บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.12	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
1.13	เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน	ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interests)

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายประการต่างๆ ตามที่แจ้งไว้นี้ แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่บริษัทไม่อาจใช้ฐานทางกฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนี้บริษัท จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน และในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านแก่บริษัท ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านทราบถึงประกาศการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)

ข้อ 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอหรือสอบถามข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้



2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- 1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ ลายมือชื่อ
- 2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล Line ID
- 3) ข้อมูลการศึกษาและการอบรม เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิบัตร ผลการเรียน(สำหรับกิจกรรมมอบทุนการศึกษา)
- 4) ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่งหน้าที่การงาน หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มระดับงาน อายุงาน
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ ยานพาหนะ (กรณีประสงค์ให้บริษัทจัดเตรียมสถานที่จอดรถ) เช่น เลขทะเบียนรถ ยี่ห้อรถ ชื่อเจ้าของรถ
- 6) ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท เช่น การลงทะเบียน การบันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ ภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ที่ระบุไว้ในเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม
- 7) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด เช่น ประวัติการเดินทาง

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)

ในการจัดงานอบรม งานสัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ บริษัทอาจขอให้ท่านให้ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวบางประการ เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลการแพ้อาหาร เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว

กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ศาสนา เชื้อชาติ หรือหมู่โลหิต โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่ได้มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้ส่งมอบสำเนาบัตรประชาชนให้แก่บริษัท ท่านจะต้องปกปิดข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าว กรณีที่ท่านไม่ได้ปกปิดข้อมูลดังกล่าว บริษัทถือว่าท่านได้อนุญาตให้บริษัท ทำการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ



ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 3. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในคำประกาศฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทยังมีความสัมพันธ์กับท่านในฐานะใดฐานะหนึ่ง เช่น คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือในหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นของบริษัท เป็นต้น และ/หรือ ระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัท

ข้อ 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 4.1 หน่วยงานภายในบริษัท ทั้งนี้ รวมถึงผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรภายในของบริษัทเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 4.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 4.3 บริษัทจัดอบรม จัดกิจกรรมหรืองานอีเวนต์ต่างๆ สถานที่จัดอบรมและกิจกรรมต่างๆ
- 4.4 หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด บริษัทรับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ บริษัทรับจ้างจัดกิจกรรม บริษัทรับจ้างดำเนินการจัดงาน (Organizer) บริษัทรับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง วิทยากร เป็นต้น
- 4.5 โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล
- 4.6 บริษัทประกันภัย
- 4.7 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือ ผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใดๆ ให้แก่บริษัท



4.8 บุคคลทั่วไป (เฉพาะเพื่อการประชาสัมพันธ์ภาพการจัดอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการประกาศรายชื่อผู้ชนะการประกวด การรับรางวัล) ผ่านทางสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งของบริษัท และหน่วยงานภายนอก เช่น อีเมลการประชาสัมพันธ์ภายใน, Facebook, Line, Twitter, YouTube, Website, สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ และ TV เป็นต้น

ข้อ 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยท่านมีสิทธิดำเนินการ ดังต่อไปนี้

5.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ

เมื่อมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน หรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งข้อมูลอื่น ท่านมีสิทธิที่จะทราบรายละเอียดถึงวัตถุประสงค์ในการ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่างๆ ที่ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

5.2 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทอาศัยความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัท ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

5.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัท เปิดเผยว่าบริษัทได้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมาได้อย่างไร

ทั้งนี้ บริษัท จะไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน ยกเว้นในกรณีที่คำขอของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้

- เป็นคำขอในเรื่องเดียวกันที่ยื่นซ้ำหลายครั้งหรือบ่อยครั้ง
- เป็นคำขอที่มีข้อมูลในปริมาณมาก
- เป็นคำขอที่ทำให้บริษัทมีภาระหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มขึ้นกว่าปกติ

ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราที่สมเหตุสมผล และไม่เกินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (หากมี) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด



5.4 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูล

ท่านมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล (การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล)

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.6 สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.7 สิทธิในการระงับใช้ข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของเจ้าของข้อมูล หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทไม่มีความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.8 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.9 สิทธิในการยื่นคำร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

บริษัท มิได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัท อาจมีการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ บริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ข้อ 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันด้านกายภาพ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับที่บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางการปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากบริษัท มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความลับที่บริษัทกำหนด

ข้อ 8. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ บริษัทอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสม และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล

ข้อ 9. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 100/149 หมู่ 1 ถนนวิเชียรโชฎก ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ : 034-820519

อีเมล : privacy@psp.co.th

