

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)
ประกาศที่ 010/2567
เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญต่อ ลูกจ้าง พนักงาน ที่เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญให้องค์กรเจริญเติบโต และก้าวหน้าในทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน และได้รับสิทธิไม่ต่ำกว่ากฎหมาย รวมถึงการมีสิทธิเสรีภาพตามหลักสิทธิมนุษยชน จึงได้มีประกาศนโยบาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **ด้านแรงงานบังคับ (Forced Labour)** บริษัทฯ ให้ความสำคัญจึงได้มีนโยบายด้านการจ้างงานและบริหารจัดการแรงงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานสากล สิทธิมนุษยชนสากล และสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ จะมีให้บุคคลใดในบริษัทฯ กระทำการโดยการบีบบังคับ ชื่นใจ ชูเชิญ ใช้กำลังประทุษร้าย ยึดเอกสารประจำตัวบุคคลทำให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ หรือทรัพย์สิน หรือการใช้บทลงโทษให้ทำงานให้โดยไม่ได้สมัครใจ หรือการใช้หนี้สินเพื่อผูกมัดให้ทำงานให้ โดยมูลหนี้นี้เป็นหนี้ที่มีขอบ ต่อลูกจ้างและพนักงานของบริษัทฯ โดยการจ้างงานหรือบรรจุพนักงานเป็นไปตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด ว่าด้วย คุณวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานตามระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

2. **ด้านการไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)** บริษัทฯ จะเคารพความแตกต่างและปฏิบัติต่อลูกจ้างและพนักงานของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมอันมีเหตุมาจากเรื่อง เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีดวง ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ/เพศสภาพ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง และสถานภาพการสมรส

3. **แรงงานเด็ก (Child Labour)** บริษัทฯ บริษัทจะไม่มีการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานผิดกฎหมาย และจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรื่องอายุขั้นต่ำของลูกจ้างและพนักงาน และกรณีแรงงานที่กฎหมายอนุญาตให้ทำงานได้บริษัทฯ จะไม่ใช้แรงงานผู้เยาว์ทำงานในเวลา 22.00-06.00 น. งานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และพัฒนาการรวมถึงการส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ

4. **แรงงานหญิง (Labour Women)** บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับแรงงานหญิงที่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์ หรืออยู่ระหว่างการให้นมบุตร โดยมุ่งเน้นด้านความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพของลูกจ้างหญิง หรือบุตร และให้ได้รับสิทธิไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการมีสิทธิเสรีภาพตามหลักสิทธิมนุษยชน รายละเอียดดังนี้

4.1 ลูกจ้างและพนักงานหญิงที่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์ หรืออยู่ระหว่างการให้นมบุตร ที่มีลักษณะงานอันอาจมีผลกระทบต่อการตั้งครรภ์ บุตร ลูกจ้างหญิงและพนักงาน ให้พนักงานแจ้งให้หัวหน้างานทราบและประสานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคลประเมินความเสี่ยงเพื่อเปลี่ยนงานนั้น หรือมีความเห็นแพทย์ผู้รักษาให้ความเห็นแพทย์ว่าต้องมีการเปลี่ยนลักษณะงานที่ทำให้เหมาะสม

4.2 บริษัทฯ จะสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานที่มีบุตร เลี้ยงลูกด้วยนมแม่ และอนุญาตให้พนักงานพักเพื่อเก็บน้ำนมในช่วงให้นมบุตรได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้นับเป็นเวลาทำงาน และจะจัดสถานที่ให้เพื่อพักเก็บน้ำนม

4.3 บริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือสิทธิประโยชน์เพราะเหตุจากการมีครรภ์

5. **แรงงานสัมพันธ์ (Labour relations)** บริษัทฯ จะเคารพเสรีภาพในการจัดตั้งองค์กรหรือเข้าร่วมองค์กรของพนักงาน และจะไม่แทรกแซงหรือขัดขวางการดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายของลูกจ้างและพนักงานของบริษัทฯ

6. **ด้านการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment)** บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาด้านการล่วงเกิน หรือคุกคามทางเพศ โดยมีนโยบายแนวปฏิบัติ ด้านมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกจ้างถูกคุกคาม ล่วงเกิน หรือได้รับความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ ในการทำงานเป็นการเฉพาะ

7. **ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน (Workplace Violence)** บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดการใช้ความรุนแรง โดยจัดทำมาตรการป้องกันและยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบกิจการเป็นแนวทางปฏิบัติเป็นการเฉพาะ

8. **ความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Safety and Health)** บริษัทฯ จะดำเนินการให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกำหนด โดยกำหนดสิทธิหน้าที่ของนายจ้างลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกำหนดให้ลูกจ้างและพนักงานของบริษัทฯ หากพบว่างานใดอาจเป็นอันตรายจากสภาพเครื่องจักร เครื่องมือ สภาพแวดล้อมหรือไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัยที่เพียงพอสามารถปฏิเสธการทำงานนั้นได้ โดยให้แจ้งต่อหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ทุกระดับ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขอันตราย นั้น โดยทันที ให้หัวหน้างานจัดงานที่เหมาะสมตามความรับผิดชอบของพนักงานระหว่างรอการแก้ไข โดยจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติเป็นการเฉพาะ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



(นายสินธุ์ ครองพาณิชย์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

P.S.P. Specialties Public Company Limited

Head Office

1 Boromrachachonane Rd., Arun Amarin, Bangkok Noi, Bangkok 10700, Thailand.

T +662 434 0540 E info@psp.co.th www.psp.co.th