

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 1 : หลักการและเหตุผล

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บริษัทฯ”) ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ โดยตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นส่วนตัวและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นกรอบและทิศทางการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการประมวลผลข้อมูลเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดภายใต้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้มงวดและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 2 : ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดา ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัทฯ

ข้อ 3 : คำนิยาม

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง หรืออีเมล เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความละเอียดอ่อนตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 26 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลลายนิ้วมือ หรือข้อมูลสแกนใบหน้า เป็นต้น
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	บุคคลธรรมดา ซึ่งสามารถระบุตัวตนได้โดยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับคำสั่งหรือกระทำในนามของบริษัทฯ หรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ หรืออื่นๆ ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
การประมวลผลข้อมูล	หมายถึง	การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล หรือชุดข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การบันทึก การแก้ไข การเก็บรักษา เปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะโดยการส่งต่อ โอน เผยแพร่ จำกัด ลบ หรือทำลาย
คณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	กลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 4 : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตและใช้วิธีการโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม รวมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ดังกล่าว และในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องอาศัยความยินยอม บริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชัดแจ้ง โดยขอความยินยอมเป็นหนังสือ หรือขอความยินยอมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้กำหนดไว้ เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะเข้าข่ายยกเว้นตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้กำหนดไว้

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

■ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น

- (1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด สถานภาพสมรส เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง สัญชาติ
- (2) ข้อมูลการติดต่อบุคคล เช่น ที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์ของโซเชียล แอปพลิเคชัน
- (3) ข้อมูลทางการเงินส่วนบุคคล เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร รายการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น ข้อมูลการสัมภาษณ์งาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน เงินเดือน ผลประโยชน์จากการจ้างงานอื่นๆ ข้อมูลประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (5) ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP Address, MAC Address, Cookies, Log Files
- (6) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น การใช้งานเว็บไซต์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด (CCTV)
- (7) ข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

■ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ จะแจ้งข้อมูลรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวให้เจ้าของข้อมูลทราบและให้ขอความยินยอมก่อน หรือขณะที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายใต้เงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลด้านศาสนา
- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น โรคประจำตัว ภูมิแพ้ ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ หรือความบกพร่อง หรืออุปสรรคเกี่ยวกับร่างกาย ประวัติการรักษาพยาบาล และใบรับรองแพทย์

4.2 แหล่งที่มาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น

- (1) ข้อมูลการติดต่อสื่อสารใด ๆ ทั้งต่อหน้า หรือผ่านเครื่องมือสื่อสาร
- (2) ข้อมูลการลงทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลหรือใช้บริการของบริษัทฯ เช่น การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม การตอบแบบประเมิน/แบบสอบถาม
- (3) ข้อมูลจากนายทะเบียนหุ้น นายทะเบียนหลักทรัพย์
- (4) แหล่งข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่างๆ
- (5) ผู้ที่เกี่ยวข้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากบริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมโดยการปฏิบัติตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้กำหนดไว้

ข้อ 5 : วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์
- (2) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Contract)
- (3) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interest)

(4) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับ (Legal Obligation)

(5) เพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่เกินขอบเขตที่บุคคลสามารถคาดหวังได้อย่างสมเหตุสมผล (Legitimate Interest)

บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูล และบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ข้างต้น เว้นแต่

- ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- เป็นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6 : การเปิดเผยและการประมวลผลข้อมูลโดยบุคคลภายนอก

บริษัทฯ อาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้อื่นภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยจะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น เช่น พนักงาน บุคลากรของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือเครือธุรกิจเดียวกัน และ/หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ

กรณีการเปิดเผยให้บุคคลภายนอกเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามบริษัทฯ ตามสัญญาการให้บริการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ 5 รวมถึง จัดให้มีข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของบุคคลภายนอก

ข้อ 7 : การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบริษัทที่อยู่ต่างประเทศ หรือไปยังผู้รับข้อมูลอื่นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เท่าที่จำเป็น เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บนเซิร์ฟเวอร์ (server) หรือ คลาวด์ (cloud) ในประเทศต่าง ๆ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมในการคุ้มครองรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเดียวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย

กรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอ บริษัทฯ จะดูแลการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และจะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม เช่น มีข้อสัญญามาตรฐานสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ หรือในกรณีที่ผู้รับข้อมูลเป็นบริษัทในเครือของบริษัทฯ ที่อยู่ต่างประเทศ บริษัทฯ อาจเลือกใช้วิธีการดำเนินการให้มั่นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบ และรับรองจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจะดำเนินการให้การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบริษัทในเครือของบริษัทฯ ที่อยู่ต่างประเทศ เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแทนการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ก็ได้

ข้อ 8 : ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ หรือ ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้น หากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บ หรือข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มิชอบพินาศ การใช้สิทธิหรือคัดค้านความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ข้อ 9 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อจัดการและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยครอบคลุมทั้งเชิงเทคนิค เชิงกายภาพ และเชิงองค์กร ที่ได้มาตรฐานสากลมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม มาตรการเหล่านี้เป็นไปตามที่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ เมื่อบริษัทมีความจำเป็นต้องส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ การปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่นใด โดยจะกำหนดให้บุคคลที่สามมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

ข้อ 10 : สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิต่าง ๆ ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ดังนี้

10.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะทราบรายละเอียดถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

10.2 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

หากเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมบริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ หรือหลังจากนั้น) เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัทฯ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิ ดังนี้

- ในกรณีการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะอธิบายให้ทราบในเวลาที่มีการเพิกถอนความยินยอมว่าข้อมูลใดที่บริษัทฯ ยังคงมีหน้าที่ในการเก็บรวบรวม หรือประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานประมวลผลตามกฎหมายต่อไป
- ในกรณีการถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลนั้นจากการดำเนินการตามสัญญา เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล จึงควรศึกษา และสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม นั้น ๆ

10.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนั้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูล รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยที่มาของการได้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

10.4 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูลในกรณีที่บริษัทฯ ได้จัดทำให้อุปกรณ์ส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลข้างต้น ต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย และสามารถดำเนินการได้ตามฐานการประมวลผลตามกฎหมาย หรือ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด

10.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล (การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล)

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่สร้างขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์สาธารณะ หรือโดยประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ โดยไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หากเจ้าของข้อมูลยื่นคัดค้าน บริษัทฯ จะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปเฉพาะที่บริษัทฯ สามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี

10.6 สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หากเจ้าของข้อมูลเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

10.7 สิทธิในการระงับใช้ข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของเจ้าของข้อมูล หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10.8 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

10.9 สิทธิในการยื่นคำร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเจ้าของข้อมูลเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10.10 ข้อจำกัดการใช้สิทธิ

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่บริษัทฯ อาจปฏิเสธ หรือไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลอื่น เป็นต้น หากบริษัทฯ ปฏิเสธคำร้องขอข้างต้น บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลทราบด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามการขอใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เจ้าของข้อมูลได้ยื่นคำร้องขอและเอกสารประกอบต่อการจัดการของบริษัทฯ โดยครบถ้วน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือถูกจำกัดความสามารถในการทำนิติกรรมตามกฎหมาย เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิโดยให้บิดาและมารดา ผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือมีผู้อำนาจกระทำการแทนเป็นผู้แจ้งความประสงค์

ข้อ 11 : คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และนโยบาย ระเบียบประกาศ คำสั่ง ของบริษัทฯ รวมถึงประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)

ข้อ 12 : บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลย หรือละเว้นไม่สั่งการ หรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมาย และ/หรือความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่ประนีประนอมให้กับความผิดใด ๆ ที่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้กระทำขึ้นและผู้นั้นต้องรับโทษทางกฎหมายตามความผิดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และ/หรือบุคคลอื่นใด บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ 13 : การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ จะทำการทบทวนและปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้กระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเจ้าของข้อมูลสามารถติดตามการปรับปรุงดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ข้อ 14 : ช่องทางการติดต่อ

ประธานคณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 100/149 หมู่ 1 ถนนวิเชียรโชฎก ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ : 034-820519

อีเมล : privacy@psp.co.th

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2569



(นายสินธุ์ ครองพาณิชย์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)