

คำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(Job Applicants, Interns and Related Persons)

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ **ผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน บุคคลในครอบครัวของผู้สมัครงานหรือนักศึกษาฝึกงาน และบุคคลอื่นซึ่งผู้สมัครงานหรือนักศึกษาฝึกงานได้ให้ข้อมูลไว้บริษัท** (รวมเรียกว่า “ท่าน”) และเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด บริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ตลอดจนสิทธิต่างๆ ของท่านตามกฎหมายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

บริษัทจะมีการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

กรณีผู้สมัครงาน และบุคคลในครอบครัวของผู้สมัครงานหรือบุคคลอื่นซึ่งผู้สมัครงานได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.1	เพื่อการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครงาน ซึ่งหมายความว่ารวมถึงขั้นตอนสมัครผ่านช่องทางการสมัครงานผ่านทางบริษัทโดยตรง การสมัครงานออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือผ่านทางผู้ให้บริการจัดหางาน ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินคัดเลือก ขั้นตอนการเสนอสัญญาจ้างงานให้แก่ท่าน และกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัท	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)



ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.2	เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น และตรวจสอบข้อมูลของท่านจากบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุ หรือ ตรวจสอบประวัติการทำงานก่อนหน้า เพื่อประกอบการตัดสินใจรับเข้าทำงานกับบริษัทและการทำสัญญาจ้างงาน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.3	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัท การแลกบัตรเข้าออก การบันทึกข้อมูลการเข้าออกสถานที่ของบริษัท และการบันทึกภาพภายในอาคารหรือสถานที่ของบริษัทด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.4	เพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.5	เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครงานจากบุคคลอ้างอิงที่ระบุ หรือตรวจสอบประวัติการทำงานของผู้สมัครงานก่อนหน้า แจ้งเหตุอันตรายที่เกิดแก่ผู้สมัครงานให้ทราบ เป็นต้น	ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)

กรณีนักศึกษาฝึกงานและบุคคลในครอบครัวของนักศึกษาฝึกงานหรือบุคคลอื่นซึ่งนักศึกษาฝึกงานได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.1	เพื่อการพิจารณาและคัดเลือกนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งหมายความรวมถึงขั้นตอนสมัครผ่านช่องทางการสมัครงานผ่านทางบริษัทโดยตรง การสมัครงานออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือการพิจารณารับนักศึกษาฝึกงานตามรายชื่อที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือ สถานศึกษา ขั้นตอนการสัมภาษณ์และการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและคัดเลือกเข้าฝึกงานกับการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและคัดเลือกเข้าฝึกงานกับบริษัท	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)



ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.2	เพื่อการดำเนินการตามหนังสือส่งตัวจากสถาบัน ในระหว่างที่นักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัท เช่น การลงเวลาเข้า-ออกฝึกงาน การศึกษาดูงาน การอนุญาตเข้าระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่ใช้เป็นการฝึกงานรวมถึงการทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ฐานสัญญา (Contract)
1.3	เพื่อการประเมินผลการฝึกงาน เช่นการประเมินผลทักษะการเรียนรู้การประเมินผลทักษะการปฏิบัติงานรายวิชาการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่อนักศึกษาฝึกงานรายบุคคล ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.4	เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลและใช้ยืนยันประวัติการฝึกงานของนักศึกษา	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.5	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัท การแลกบัตรเข้าออก การบันทึกข้อมูลการเข้าออกสถานที่ของบริษัท และการบันทึกภาพภายในอาคารหรือสถานที่ของบริษัทด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
1.6	เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน แจ้งเหตุอันตรายที่เกิดแก่นักศึกษาฝึกงานให้ทราบ เป็นต้น	ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interests)

บริษัท ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัท อาศัย ฐานทางกฎหมายประการต่างๆ ตามที่แจ้งไว้แล้ว แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่ บริษัทไม่อาจใช้ฐานทางกฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนี้บริษัท จะขอ ความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน และในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านแก่บริษัท ท่านจะต้อง รับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านทราบถึงประกาศการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือ ดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)



ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัท อาจไม่สามารถทำสัญญาจ้างงานกับท่านหรือไม่สามารถบริหารจัดการสัญญาตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานได้ หรืออาจมีผลต่อการได้รับสิทธิสวัสดิการ หรือการจัดการอำนวยความสะดวกให้กับท่าน

ข้อ 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอหรือสอบถามข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด

อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

- 1) บุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุในใบสมัครงาน
- 2) สถานศึกษาของท่าน
- 3) ผู้ให้บริการจัดหางาน
- 4) หน่วยงานราชการ
- 5) หน่วยงานหรือองค์กรที่ท่านได้เคยปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลติดต่อ (Identity and Contact Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ สถานภาพสมรส รูปภาพ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล Line ID
- 2) ข้อมูลตามเอกสารอ้างอิง เช่น ข้อมูลตามประวัติการสมัครงาน (Curriculum Vitae / Resume) ข้อมูลในใบสมัครงาน ข้อมูลเอกสารอื่นๆ (เช่น กรณีมีการแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่สมัคร)
- 3) ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เช่น ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ทักษะ ความสามารถทางภาษา ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษ สถานภาพการเกณฑ์ทหาร



- 4) ข้อมูลที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครงาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาหลักฐานการศึกษา เอกสารหนังสือรับรองการทำงาน ใบอนุญาตขับขี่
- 5) ข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน เช่น ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส) ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
- 6) ข้อมูลการประเมินผลการทำแบบทดสอบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของท่าน เช่น ระดับสติปัญญา (IQ) บุคลิกภาพ (DISC) ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ทักษะด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 7) ข้อมูลการประเมินผลการสัมภาษณ์งานโดยบริษัท เช่น ผลการประเมินทักษะความสามารถ ข้อคิดเห็นต่อตัวผู้สมัครงาน ผลการสัมภาษณ์
- 8) ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดหรือระบบ CCTV ข้อมูลการบันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือเสียง
- 9) ข้อมูลการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าชมเว็บไซต์บริษัท เช่น ข้อมูลจราจรบนคอมพิวเตอร์ (Log) ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ ข้อมูลที่อยู่ IP (IP Address)
- 10) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ เช่น โรคประจำตัว ข้อมูลความพิการ

ข้อ 3. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทยังไม่ได้พิจารณาว่าท่านเข้าทำงานตามตำแหน่งงานที่ท่านได้สมัครไว้ บริษัทจะเก็บข้อมูลดังกล่าวของท่านเป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สมัครงาน หรือวันที่ปรับปรุงใบสมัครงานครั้งล่าสุด เพื่ออาจนำมาใช้ติดต่อท่านเมื่อมีตำแหน่งงานที่อาจจะเหมาะสมกับท่านในอนาคต

ข้อ 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 4.1 หน่วยงานภายในบริษัท ทั้งนี้ รวมถึงผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรภายในของบริษัท
- เท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



- 4.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 4.3 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยท่านมีสิทธิดำเนินการ ดังต่อไปนี้

5.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ

เมื่อมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน หรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งข้อมูลอื่น ท่านมีสิทธิที่จะทราบรายละเอียดถึงวัตถุประสงค์ในการ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่างๆ ที่ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

5.2 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทอาศัยความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

5.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัท เปิดเผยว่ามีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมาได้อย่างไร

ทั้งนี้ บริษัท จะไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน ยกเว้นในกรณีที่คำขอของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้

- เป็นคำขอในเรื่องเดียวกันที่ยื่นซ้ำหลายครั้งหรือบ่อยครั้ง
- เป็นคำขอที่มีข้อมูลในปริมาณมาก
- เป็นคำขอที่ทำให้บริษัทมีภาระหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มขึ้นกว่าปกติ

ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราที่สมเหตุสมผล และไม่เกินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (หากมี) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด



5.4 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูล

ท่านมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล (การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล)

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.6 สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.7 สิทธิในการระงับใช้ข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของเจ้าของข้อมูล หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทไม่มีความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.8 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.9 สิทธิในการยื่นคำร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

บริษัท มิได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัท อาจมีการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ บริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ข้อ 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันด้านกายภาพ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับที่บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางการปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากบริษัท มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความลับที่บริษัทกำหนด

ข้อ 8. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ บริษัทอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสม และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล

ข้อ 9. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 100/149 หมู่ 1 ถนนวิเชียรโชฎก ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ : 034-820519

อีเมล : privacy@psp.co.th

