

คำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

(Customers, Vendors and Business Partners)

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ **ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ** (รวมเรียกว่า “ท่าน”) และเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด บริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ตลอดจนสิทธิต่างๆ ของท่านตามกฎหมายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ประเภทบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ประกาศเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1.1 ลูกค้า หมายถึง บุคคลที่จะซื้อหรือซื้อสินค้า และ/หรือรับบริการจากบริษัท หรือบุคคลอื่นที่ติดต่อสอบถามข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการของบริษัท บุคคลที่รับทราบข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการผ่านสื่อต่างๆ และบุคคลที่ได้รับการโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้า และ/หรือบริการของบริษัท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า ผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่บริษัทด้วย

1.2 คู่ค้า หมายถึง บุคคลที่จะขายหรือขายสินค้า และ/หรือบริการให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับบริษัทหรือไม่ เช่น คู่สัญญา ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสาร



ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้า ผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่บริษัทด้วย

1.3 พันธมิตรทางธุรกิจ หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งมีใช้ลูกค้า คู่ค้า ที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น ผู้สนใจเข้าร่วมลงทุนหรือผู้ร่วมลงทุน ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการธุรกิจหรือผู้เข้าร่วมโครงการธุรกิจ ตัวแทนหรือนายหน้าในการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่บริษัท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับนิติบุคคลนั้น

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

2.1 โดยทั่วไปแล้ว ไม่ว่าท่านจะเป็นลูกค้า คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
2.1.1	เพื่อการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.1.2	เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมลภายในกลุ่มบริษัท เว็บไซต์ของบริษัท Facebook LINE YouTube หรือสื่ออื่นๆ เช่น โทททัศน์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.1.3	เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายในบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานบัญชีการเงินของบริษัท	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)



ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
2.1.4	เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับ KYC (Know Your Customer) และ/หรือ Due Diligence ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่นๆ เพื่อการประเมินความเหมาะสม หรือการพิจารณาความเสี่ยง ก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ร่วมกัน การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ กับบริษัท	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.1.5	เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใดๆ เช่น การควบรวมกิจการ การแยก หรือการโอนกิจการ หรือที่ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.1.6	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของบริษัท และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง与公司	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.1.7	เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่เป็น เพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่างๆ ที่บริษัทเข้าร่วม	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.1.8	เพื่อการสืบสวน สอบสวนเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร การป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายอื่นใด รวมทั้งการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนและข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความโปร่งใสและความยุติธรรมกับทุกฝ่าย	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)



ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
2.1.9	เพื่อการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เช่น การเยี่ยมชมกิจการ การรับบริจาค งานสัมมนา โครงการอบรมหรือโครงการอื่นๆ ของบริษัท หรือที่บริษัทดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม การดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน ตลอดจนการประเมินผล การวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมของบริษัท	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.1.10	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท และการแลกบัตรเข้าออก การบันทึกข้อมูลเข้าออกสถานที่ของบริษัท รวมถึงการบันทึกภาพภายในอาคารหรือสถานที่ของบริษัทด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.1.12	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจ และการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และการดำเนินคดีต่างๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.1.13	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์การอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์การอิสระ	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2.1.14	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตราย หรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2.1.15	เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน	ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interests)



นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น บริษัทอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.2 ในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้า บริษัทอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
2.2.1	เพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอซื้อสินค้าและ/หรือรับบริการ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบยืนยันตัวตน การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่างๆ ของบริษัท เพื่อการทำสัญญา การปฏิบัติงานตามสัญญา การส่งสินค้า การให้บริการ รวมไปถึงการติดต่อประสานงาน การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	ฐานสัญญา (Contract) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.2.2	เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาสินค้า การให้บริการ และรายการส่งเสริมการขายต่างๆ ของบริษัท รวมถึงเพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับสินค้า และ/หรือบริการของบริษัท	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.2.3	เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเอกสารประกอบการดำเนินงานใดๆ กับธนาคาร สถาบันการเงิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)



2.3 ในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้า บริษัทอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
2.3.1	เพื่อการดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น ▪ การขึ้นทะเบียนลูกค้า ▪ การพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้า ▪ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง ▪ การรับแบบประมูล การเข้ารับฟังการชี้แจง การนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง การต่อรองราคา การประกาศผล ▪ การเชิญเสนอราคา การเสนอราคา การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ ในการยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคา และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท รวมถึงกรณีที่ผู้เสนอเป็นผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา ผู้สอบบัญชี สถาบันการเงิน	ฐานสัญญา (Contract) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.3.2	เพื่อความจำเป็นในการทำธุรกรรมระหว่างลูกค้ากับบริษัท เช่น ▪ การตรวจสอบยืนยันตัวตน การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง ▪ การพิจารณา จัดทำ และลงนามในสัญญาทางการค้า ▪ การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้าอื่น ๆ และความตกลงหรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทและคู่สัญญา รวมถึงกระบวนการขอและพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องอันอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้แทนจากหน่วยงานรัฐ ▪ การตรวจรับงานตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า	ฐานสัญญา (Contract)
2.3.3	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างลูกค้ากับบริษัท เช่น กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)



2.4 ในกรณีที่ท่านเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
2.4.1	เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เช่น ติดต่อ นัดพบ เข้าพบ ประชุม ร่วมพบปะ พุดคุยทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า และ/หรือบริการ และโครงการต่างๆ ของบริษัท หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการติดต่อดังกล่าว	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.4.2	เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสม ก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ กับบริษัท การตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่นๆ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.4.3	เพื่อการพิจารณา การจัดทำ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว	ฐานสัญญา (Contract)
2.4.4	เพื่อพิจารณาคำขอเข้าร่วมโครงการของบริษัท หรือโครงการที่บริษัท ร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถพิจารณาเข้าทำธุรกรรม หรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (ตามแต่กรณี)

นอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลอื่นกับบริษัท ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงประกาศการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)



ข้อ 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอหรือสอบถามข้อมูลจากท่านโดยตรง อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทหรือหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน พนักงาน เลขานุการหรือผู้ประสานงานแทนของท่าน หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่นซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- 1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย
- 2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล Line ID ชื่อหน่วยงาน/ชื่อบริษัท ข้อมูลบนนามบัตร
- 3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น รายละเอียดบัญชีธนาคารชำระเงิน/รับชำระเงิน สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน
- 4) ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการขึ้นทะเบียนเป็นลูกค้า คู่ค้ากับบริษัท หรือในการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ภาพแผนที่ตั้งสำนักงาน/สถานที่จัดส่งสินค้า หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาภ.พ.20 งบการเงิน
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อกับบริษัท (Communication Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ที่ติดต่อกับบริษัท ข้อมูลบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับบริษัท
- 6) ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดหรือระบบ CCTV ข้อมูลการบันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือเสียง
- 7) ข้อมูลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน
- 8) ข้อมูลการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าชมเว็บไซต์บริษัท เช่น ข้อมูลจราจรบนคอมพิวเตอร์ (Log) ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ ข้อมูลที่อยู่ IP (IP Address)



3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)

บริษัทไม่ได้มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ ในกรณีบริษัทได้รับสำเนาบัตรประชาชนของท่าน ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น บริษัทถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 4. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทยังจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาสูงสุด 10 ปี นับแต่วันที่มีความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทสิ้นสุดลง อย่างไรก็ดี

ข้อ 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 5.1 หน่วยงานภายในบริษัท ทั้งนี้ รวมถึงผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรภายในของบริษัทเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 5.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร เป็นต้น
- 5.3 ตัวแทน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใดๆ ให้แก่บริษัท เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี หนายความ ที่ปรึกษาของบริษัท ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้รับจ้างจัดงานกิจกรรม ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน



- 5.4 คู่สัญญาของบริษัท ที่ท่านเป็นผู้ติดต่อสื่อสารหรือเกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือตำแหน่งของท่าน หรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญากรณีมีการดำเนินโครงการหรือทำธุรกิจร่วมกัน
- 5.5 สถาบันให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ
- 5.6 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยท่านมีสิทธิดำเนินการ ดังต่อไปนี้

6.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ

เมื่อมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน หรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งข้อมูลอื่น ท่านมีสิทธิที่จะทราบรายละเอียดถึงวัตถุประสงค์ในการ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่างๆ ที่ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

6.2 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทอาศัยความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

6.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัท เปิดเผยว่ามีบริษัทใดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมาได้อย่างไร

ทั้งนี้ บริษัท จะไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน ยกเว้นในกรณีที่คำขอของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้

- เป็นคำขอในเรื่องเดียวกันที่ยื่นซ้ำหลายครั้งหรือบ่อยครั้ง
- เป็นคำขอที่มีข้อมูลในปริมาณมาก
- เป็นคำขอที่ทำให้บริษัทมีภาระหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มขึ้นกว่าปกติ



ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราที่สมเหตุสมผล และไม่เกินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม (หากมี) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

6.4 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูล

ท่านมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

6.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล (การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล)

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

6.6 สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

6.7 สิทธิในการระงับใช้ข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของเจ้าของข้อมูล หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทไม่มีความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.8 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

6.9 สิทธิในการยื่นคำร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 7. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

บริษัท มิได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัท อาจมีการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้ โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำเร็จรูปของผู้ให้บริการในต่างประเทศ ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ บริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



ข้อ 8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันด้านกายภาพ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับที่บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางการปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากบริษัท มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความลับที่บริษัทกำหนด

ข้อ 9. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ บริษัทอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสม และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล

ข้อ 10. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 100/149 หมู่ 1 ถนนวิเชียรโชฎก ตำบลท่าจีน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ : 034-820519

อีเมล : privacy@psp.co.th

